



AGRUPAMENTO VERTICAL DE ESCOLAS CETÓBRIGA

Escola Básica dos 2º e 3º ciclos de Aranguez

INFORMAÇÃO - EXAME DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA DO 3º CICLO DO ENSINO BÁSICO

2011/2012

PROVA PRÁTICA DE INTRODUÇÃO ÀS TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1. OBJETO DE AVALIAÇÃO

A prova de exame de Tecnologias de Informação e Comunicação incide sobre as aprendizagens e competências do 3.º Ciclo do Ensino Básico, tendo como referentes o Currículo Nacional do Ensino Básico – Competências Essenciais, emitido pelo Departamento de Educação Básica e o programa em vigor para o referido ciclo.

OBJETIVOS GERAIS

↪ **Introdução aos Computadores:**

- Conceitos básicos;
- Áreas de aplicação das TIC;
- Introdução à estrutura e funcionamento de um sistema informático (computador);
- Os programas Informáticos.

↪ **Sistema Operativo em Ambiente Gráfico:**

- Os elementos básicos da interface de utilizador;
- Os menus;
- As caixas de diálogo;
- As operações básicas do sistema operativo de interface gráfico;
- Programa de gestão de ficheiros em ambiente gráfico;
- Configuração do computador com o sistema operativo de interface gráfico;
- O sistema operativo de interface gráfico e a Internet;
- Pacote de software de produtividade pessoal;
- Utilitários;
- Os acessórios.

↪ **Internet:**

- Introdução à Internet;
- Navegação na WWW (Web);
- Utilização do Correio Electrónico;
- Segurança.

↪ **Processador de Texto:**

- Criar e guardar de documentos;

- Edição e formatação de um documento;
- Movimentação num documento;
- Formatação de um documento;
- Formatação automática;
- Configuração de páginas;
- Utilização de outras ferramentas;
- Organização do texto em colunas e listas;
- Operações com tabelas.

↪ **Criação de Apresentações:**

- Criação de uma apresentação;
- As Vistas do programa de apresentações;
- Introdução e edição de texto;
- Formatação de texto;
- Criação e edição de uma caixa de texto;
- Reorganização de diapositivos;
- Guardar a apresentação;
- Aplicação de um esquema de cores a uma apresentação;
- Utilização do ClipArt;
- Execução de uma apresentação de diapositivos;
- Navegação na Vista apresentação de diapositivos;
- Criação de transições entre diapositivos;
- Aplicação de efeitos de animação;
- Definição de intervalos entre diapositivos;
- Mostra de uma apresentação de diapositivos;
- Configuração da apresentação.

☞ **Serão objecto de avaliação as competências essenciais seguintes:**

- ❑ Rentabilizar as Tecnologias da Informação e Comunicação nas tarefas de construção do conhecimento em diversos contextos do mundo actual;
- ❑ Mobilizar conhecimentos relativos à estrutura e funcionamento básico dos computadores, de modo a poder tomar decisões fundamentadas na aquisição e/ou remodelação de material informático;
- ❑ Utilizar as funções básicas do sistema operativo de ambiente gráfico, fazendo uso das aplicações informáticas usuais;
- ❑ Evidenciar proficiência na utilização e configuração de sistemas operativos de ambiente gráfico;
- ❑ Configurar e personalizar o ambiente de trabalho;
- ❑ Utilizar as potencialidades de pesquisa, comunicação e investigação cooperativa da Internet, do correio electrónico e das ferramentas de comunicação em tempo real;
- ❑ Utilizar os procedimentos de pesquisa racional e metódica de informação na Internet, com vista a uma selecção criteriosa da informação;
- ❑ Utilizar um processador de texto e um aplicativo de criação de apresentações.

2. CARATERIZAÇÃO DA PROVA

A prova avalia o conjunto de aprendizagens e de competências desenvolvidas no 3º ciclo do Ensino Básico, é constituída por cinco grupos, três de resolução escrita e dois de resolução prática no computador.

A cotação total da prova é de 100 pontos.

A estrutura da prova sintetiza-se no Quadro 1.

Quadro 1 – Valorização dos objetivos e conteúdos na prova

Objetivos Gerais	Conteúdos	Cotação (em pontos)
<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer a terminologia relacionada com as TIC. • Identificar as áreas das TIC e as suas principais aplicações. • Identificar os componentes que compõem a CPU e as suas relações. • Conhecer os vários tipos de periféricos. • Identificar os principais tipos de software. • Utilizar correctamente os principais menus do sistema operativo Windows. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. INTRODUÇÃO AOS COMPUTADORES <ul style="list-style-type: none"> • Áreas de aplicação das TIC. • Estrutura e funcionamento de um sistema informático. • Dispositivos de entrada e saída de dados. • Decisões fundamentais na aquisição e/ou remodelação de material informático. • Os programas informáticos. 	15
<ul style="list-style-type: none"> • Criar, copiar, localizar e eliminar pastas ou ficheiros. • Reconhecer e utilizar os principais acessórios do sistema operativo Windows. • Identificar os componentes necessários para aceder à Internet. • Reconhecer os principais serviços básicos. 	<ul style="list-style-type: none"> 2. SISTEMAS OPERATIVOS EM AMBIENTE GRÁFICO <ul style="list-style-type: none"> • Os elementos básicos do interface de utilizador. • Os menus e as caixas de diálogo. • Os acessórios e utilitários do sistema operativo. 	15
<ul style="list-style-type: none"> • Obter documentos a partir da Internet. • Navegar entre as páginas da Web. • Criar, abrir, imprimir e fechar um documento. • Introduzir e editar texto num documento. • Formatação de um documento. • Inserir imagens. • Configurar a página. • Elaborar e guardar, convenientemente, uma apresentação. • Introduzir texto, imagens, sons e video num diapositivo. • Inserir caixas de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> 3. INTERNET <ul style="list-style-type: none"> • Serviços básicos prestados pela Internet. • Navegação na WWW (Web). • Procurar informação na World Wide Web. 	10
<ul style="list-style-type: none"> • Definir a ordem de apresentação dos diferentes objetos num diapositivo. • Definir transições entre diapositivos e adicionar efeitos de animação. 	<ul style="list-style-type: none"> 4. PROCESSADOR DE TEXTO <ul style="list-style-type: none"> • Criação, impressão e guarda de documentos. • Edição e formatação de um documento. • Movimentação num documento. • Configuração de páginas. 	40
	<ul style="list-style-type: none"> 5. CRIAÇÃO DE APRESENTAÇÕES <ul style="list-style-type: none"> • Criação e guarda de uma apresentação. • Introdução, edição e formatação de texto e caixas de texto. • Reorganização de diapositivos. • Aplicação de um esquema de cores a uma apresentação. • Criação de transições entre diapositivos, aplicação de efeitos de animação e definição de intervalos entre diapositivos. 	20

A prova pode incluir itens da tipologia descrita no Quadro 2

Quadro 2 - Tipologia, número de itens e cotação

Tipologia de itens	Número de itens	Cotação por item (em pontos)
ITENS DE SELEÇÃO <ul style="list-style-type: none">• Escolha múltipla• Verdadeiro ou Falso	4	0,75 a 1
ITENS DE CONSTRUÇÃO <ul style="list-style-type: none">• Execução de Tarefas	4	1 a 4

3. CRITÉRIOS GERAIS DE CLASSIFICAÇÃO

A uma pergunta não respondida ou anulada é atribuída a cotação de zero.

- Nas respostas que envolvam aplicação de conceitos serão tidos em conta os seguintes aspectos:
 - Explicação dos conceitos;
 - Uso de linguagem científica adequada;
 - Expressão escrita.
- Se a resolução da pergunta apresentar erro exclusivamente provocado pela resolução da pergunta anterior, será atribuída à pergunta em questão a cotação integral respectiva.
- As respostas devem ser devidamente fundamentadas quando for exigida, caso contrário a sua cotação será apenas de 25%, 50% e 75% do seu valor total, conforme for aproveitável, respectivamente, $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{2}$ ou $\frac{3}{4}$ da resposta totalmente certa.

4. MATERIAL

- Folha de Exame.
- O examinando apenas pode usar, material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta.
- Não é permitido o uso de corretor.
- Na parte Prática só é permitida uma *pen drive* a fornecer pelo estabelecimento de Ensino.

5. DURAÇÃO

O exame é de carácter prático:

- 90 minutos de duração.