



AGRUPAMENTO VERTICAL DE ESCOLAS CETÓBRIGA

Escola Básica dos 2º e 3º ciclos de Aranguez

INFORMAÇÃO - EXAME DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA DO 3º CICLO DO ENSINO BÁSICO

2011/2012





PROVA PRÁTICA DE INTRODUÇÃO ÀS TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1. OBJETO DE AVALIAÇÃO











A prova de exame de Tecnologias de Informação e Comunicação incide sobre as aprendizagens e competências do 3.º Ciclo do Ensino Básico, tendo como referentes o Currículo Nacional do Ensino Básico – Competências Essenciais, emitido pelo Departamento de Educação Básica e o programa em vigor para o referido ciclo.

OBJETIVOS GERAIS





Introdução aos Computadores:

-  Conceitos básicos;
-  Áreas de aplicação das TIC;
-  Introdução à estrutura e funcionamento de um sistema informático (computador);
-  Os programas Informáticos.

Sistema Operativo em Ambiente Gráfico:

-  Os elementos básicos da interface de utilizador;
-  Os menus;
-  As caixas de diálogo;
-  As operações básicas do sistema operativo de interface gráfico;
-  Programa de gestão de ficheiros em ambiente gráfico;
-  Configuração do computador com o sistema operativo de interface gráfico;
-  O sistema operativo de interface gráfico e a Internet;
-  Pacote de software de produtividade pessoal;
-  Utilitários;
-  Os acessórios.

Internet:

-  Introdução à Internet;
-  Navegação na WWW (Web);
-  Utilização do Correio Electrónico;
-  Segurança.

Processador de Texto:

-  Criar e guardar de documentos;

- ▣ Edição e formatação de um documento;
- ▣ Movimentação num documento;
- ▣ Formatação de um documento;
- ▣ Formatação automática;
- ▣ Configuração de páginas;
- ▣ Utilização de outras ferramentas;
- ▣ Organização do texto em colunas e listas;
- ▣ Operações com tabelas.

✓ **Criação de Apresentações:**

- ▣ Criação de uma apresentação;
- ▣ As Vistas do programa de apresentações;
- ▣ Introdução e edição de texto;
- ▣ Formatação de texto;
- ▣ Criação e edição de uma caixa de texto;
- ▣ Reorganização de diapositivos;
- ▣ Guardar a apresentação;
- ▣ Aplicação de um esquema de cores a uma apresentação;
- ▣ Utilização do ClipArt;
- ▣ Execução de uma apresentação de diapositivos;
- ▣ Navegação na Vista apresentação de diapositivos;
- ▣ Criação de transições entre diapositivos;
- ▣ Aplicação de efeitos de animação;
- ▣ Definição de intervalos entre diapositivos;
- ▣ Mostra de uma apresentação de diapositivos;
- ▣ Configuração da apresentação.

✂ **Serão objecto de avaliação as competências essenciais seguintes:**

- ▣ Rentabilizar as Tecnologias da Informação e Comunicação nas tarefas de construção do conhecimento em diversos contextos do mundo actual;
- ▣ Mobilizar conhecimentos relativos à estrutura e funcionamento básico dos computadores, de modo a poder tomar decisões fundamentadas na aquisição e/ou remodelação de material informático;
- ▣ Utilizar as funções básicas do sistema operativo de ambiente gráfico, fazendo uso das aplicações informáticas usuais;
- ▣ Evidenciar proficiência na utilização e configuração de sistemas operativos de ambiente gráfico;
- ▣ Configurar e personalizar o ambiente de trabalho;
- ▣ Utilizar as potencialidades de pesquisa, comunicação e investigação cooperativa da Internet, do correio electrónico e das ferramentas de comunicação em tempo real;
- ▣ Utilizar os procedimentos de pesquisa racional e metódica de informação na Internet, com vista a uma selecção criteriosa da informação;
- ▣ Utilizar um processador de texto e um aplicativo de criação de apresentações.

2. CARATERIZAÇÃO DA PROVA

A prova avalia o conjunto de aprendizagens e de competências desenvolvidas no 3º ciclo do Ensino Básico, é constituída por cinco grupos, três de resolução escrita e dois de resolução prática no computador.

A cotação total da prova é de 100 pontos.

A estrutura da prova sintetiza-se no Quadro 1.

Quadro 1 – Valorização dos objetivos e conteúdos na prova

Objetivos Gerais	Conteúdos	Cotação (em pontos)
<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer a terminologia relacionada com as TIC. • Identificar as áreas das TIC e as suas principais aplicações. • Identificar os componentes que compõem a CPU e as suas relações. • Conhecer os vários tipos de periféricos. • Identificar os principais tipos de software. • Utilizar correctamente os principais menus do sistema operativo Windows. • Criar, copiar, localizar e eliminar pastas ou ficheiros. • Reconhecer e utilizar os principais acessórios do sistema operativo Windows. • Identificar os componentes necessários para aceder à Internet. • Reconhecer os principais serviços básicos. • Obter documentos a partir da Internet. • Navegar entre as páginas da Web. • Criar, abrir, imprimir e fechar um documento. • Introduzir e editar texto num documento. • Formatação de um documento. • Inserir imagens. • Configurar a página. • Elaborar e guardar, convenientemente, uma apresentação. • Introduzir texto, imagens, sons e vídeo num diapositivo. • Inserir caixas de texto. • Definir a ordem de apresentação dos diferentes objetos num diapositivo. • Definir transições entre diapositivos e adicionar efeitos de animação. 	<p>1. INTRODUÇÃO AOS COMPUTADORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Áreas de aplicação das TIC. • Estrutura e funcionamento de um sistema informático. • Dispositivos de entrada e saída de dados. • Decisões fundamentais na aquisição e/ou remodelação de material informático. • Os programas informáticos. 	15
	<p>2. SISTEMAS OPERATIVOS EM AMBIENTE GRÁFICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Os elementos básicos do interface de utilizador. • Os menus e as caixas de diálogo. • Os acessórios e utilitários do sistema operativo. 	15
	<p>3. INTERNET</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serviços básicos prestados pela Internet. • Navegação na WWW (Web). • Procurar informação na World Wide Web. 	10
	<p>4. PROCESSADOR DE TEXTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criação, impressão e guarda de documentos. • Edição e formatação de um documento. • Movimentação num documento. • Configuração de páginas. 	40
	<p>5. CRIAÇÃO DE APRESENTAÇÕES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criação e guarda de uma apresentação. • Introdução, edição e formatação de texto e caixas de texto. • Reorganização de diapositivos. • Aplicação de um esquema de cores a uma apresentação. • Criação de transições entre diapositivos, aplicação de efeitos de animação e definição de intervalos entre diapositivos. 	20


A prova pode incluir itens da tipologia descrita no Quadro 2.




Quadro 2 - Tipologia, número de itens e cotação


Tipologia de itens	Número de itens	Cotação por item (em pontos)
ITENS DE SELEÇÃO <ul style="list-style-type: none">• Escolha múltipla• Verdadeiro ou Falso	4	0,75 a 1
ITENS DE CONSTRUÇÃO <ul style="list-style-type: none">• Execução de Tarefas	4	1 a 4


3. CRITÉRIOS GERAIS DE CLASSIFICAÇÃO

A uma pergunta não respondida ou anulada é atribuída a cotação de zero.





-  Nas respostas que envolvam aplicação de conceitos serão tidos em conta os seguintes aspectos:

-  Explicação dos conceitos;
-  Uso de linguagem científica adequada;
-  Expressão escrita.

-  Se a resolução da pergunta apresentar erro exclusivamente provocado pela resolução da pergunta anterior, será atribuída à pergunta em questão a cotação integral respectiva.


-  As respostas devem ser devidamente fundamentadas quando for exigida, caso contrário a sua cotação será apenas de 25%, 50% e 75% do seu valor total, conforme for aproveitável, respectivamente, $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{2}$ ou $\frac{3}{4}$ da resposta totalmente certa.

4. MATERIAL

-  Folha de Exame.
-  O examinando apenas pode usar, material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta.
-  Não é permitido o uso de corretor.
-  Na parte Prática só é permitida uma *pen drive* a fornecer pelo estabelecimento de Ensino.

5. DURAÇÃO

O exame é de carácter prático:

-  90 minutos de duração.